



2 jours

14 heures

Taux d'accomplissement : bientôt disponible (Base 2024)
Taux satisfaction : bientôt disponible

Présentation:

Appropriiez vous les règles qui fixent le cadre de la mise en place des élections de votre CSE ou de son renouvellement. Organisez la préparation de vos élections puis pilotez-en le déroulement tout en sécurisant vos pratiques. Passez à la pratique avec des simulations de scrutins et de nombreux cas pratiques sur les élections du CSE.

Objectifs:

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure:

- maîtriser le cadre réglementaire des élections professionnelles ,
- piloter la préparation des élections du CSE,
- piloter la gestion des élections ,
- sécuriser ses pratiques

Public:

Directeurs et responsables des ressources humaines Pilotes des Relations Sociales Tous collaborateurs chargés de l'organisation des élections)

Prérequis:

Compétences générales en gestion des ressources humaines

Conditions tarifaires, modalités et délais d'accès:

- Pour vous inscrire à cette formation, faites une demande directement via la rubrique Contact disponible sur notre site internet.
- Le tarif de la formation vous sera communiqué après étude de votre besoin au moyen d'un devis personnalisé et sera suivi de la signature d'un contrat ou d'une convention de formation.
- Le délai d'accès moyen à la formation est de 15 jours pouvant varier selon le mode de financement et la disponibilité des intervenants.

Formatrice :



Mme **Christel PONTIE** s'appuie sur une expérience de plus de 20 ans en tant que juriste et conseiller RH en cabinet d'expertise comptable et dans une filiale RH dédiée. Dans le cadre de sa mission de conseil, elle a épaulé des dirigeants, des DRH et/ou des managers dans le suivi quotidien de la GRH.

Méthodes mobilisées :

La formation peut se tenir en présentiel ou à distance.

- En présentiel : dans les locaux du client ou dans le centre de formation (Albi, Castres, Graulhet)
- A distance : outil de visioconférence (Teams)

Support de formation projeté.

Alternance d'apports théoriques et pratiques.

Présentation des concepts avant mise en pratique puis corrigés collectifs.

Remise de support de cours expliquant les différentes notions traitées lors de la formation.

Suivi et Evaluation :

- Questionnaire d'évaluation sur les objectifs en amont de la formation
- Questionnaire d'évaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation
- Feuilles de présence signée par demi-journée
- Remise d'un Certificat de réalisation ou Attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap et sera adaptée dans la mesure du possible. Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Nous laissons la possibilité à chaque stagiaire de nous faire part de leur(s) besoin(s) spécifiques avant l'inscription en formation.

Lorsque la formation se déroule en entreprise, l'employeur doit assurer l'accès à une salle adaptée et fournir les équipements nécessaires.

Assistance technique et pédagogique

Lorsque la formation se déroule à distance, le formateur s'assure au moment de la première séance que l'apprenant a la capacité de partager son écran et d'accéder aux ressources partagées. Le cas échéant, il adapte les outils de visio-conférence et de partage de documents.

En cas de difficultés d'ordre technique ou pédagogique, contactez l'organisme de formation (voir rubrique Contact). Celui-ci s'engage à apporter une réponse sous 2 jours ouvrés.

Aléa, difficultés et réclamations

En cas d'aléas, de difficultés ou de réclamations, contactez l'organisme de formation (voir rubrique Contact).

Contact



05.63.43.25.45



www.arheka.fr rubrique Contact

Programme

*Accueil des participants, recueil de leurs attentes et présentation du programme de formation
Positionnement des participants sur le sujet : questions, niveau de connaissance, leurs représentations*

Journée 1

Maîtriser l'environnement juridique des élections du CSE

- Définir le champ d'application et les entreprises assujetties
- Calculer l'effectif et analyser l'impact sur les élections professionnelles
- La durée du mandat, le volume des heures de délégation
- Le rôle des syndicats et la notion de représentativité
- La représentation équilibrée des femmes et des hommes

Quiz sur la réglementation des CSE

Préparer les élections du CSE

- Respecter le calendrier électoral
- Exercice pratique : mettre en place un calendrier de travail
- Déclencher le processus électoral
- Informer le personnel et inviter les organisations syndicales
- Contrôler les conditions d'électorat et d'éligibilité
- Prendre en compte les travailleurs mis à disposition
- Gérer la répartition des sièges entre les différents collèges, le nombre et la composition des collèges électoraux
- Négocier le protocole d'accord préélectoral : (contenu, périmètre, règles de validité, signataires)
- Simulation : négocier et conclure un protocole d'accord préélectoral

Journée 2

Organiser les opérations électorales

- L'organisation matérielle du scrutin : fourniture du matériel, préparation des documents utiles, délais à respecter
- Initier la constitution et le rôle du bureau de vote
- Procéder au vote par correspondance ou au vote électronique
- Procéder au dépouillement et appliquer les règles d'attribution des sièges
- Mises en situation : simuler des scrutins et calculer les résultats
- Evaluer les conséquences des résultats du premier tour (mesure de la représentativité, désignation des DS et des RS, sort des éventuels RSS)
- Procéder à l'organisation du 2^e tour
- Proclamer les résultats
- Rédiger et signer le Procès-Verbal ou le procès-verbal de carence
- Exercice pratique : remplir la totalité d'un PV de clôture

Sécuriser ses pratiques

- Les personnes ayant le droit d'agir
- Les procédures à respecter
- Les tribunaux compétents en matière de contentieux électoral
- Les protections accordées aux candidats dans le cadre des élections
- La prise de fonction du CSE

Conclusion

Tour de table : évaluation de la formation à chaud, débriefing collectif, auto évaluation de l'atteinte des objectifs et de sa propre progression